

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

**Малозападенская средняя  
общеобразовательная школа**

*347797 Ростовская область, Весёловский  
район, хутор Малая Западенка, ул. 40 лет  
Победы. 15/5  
тел. 8 (863) 258 62-3-10  
факс 8 (863) 258 62-3-10*

УТВЕРЖДАЮ  
«18» \_\_11\_\_ 2013 г.

Директор школы Форопонова О.Ю.

Приказ № 238 от 18.11.2013 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Малозападенкой СОШ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет организацию приёма, отчисления и перевода обучающихся в МБОУ Малозападенской СОШ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.93г., Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17), Законом Ростовской области «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196), пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.02 №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02).

1.3. Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления граждан, обучающихся МБОУ Малозападенской СОШ.

1.4. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

### **2. Порядок приёма, перевода и отчисления из МБОУ Малозападенской СОШ**

2.1. В общеобразовательные учреждения Весёловского муниципального района принимаются граждане Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.2. В общеобразовательные учреждения принимаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, решаются в частном порядке совместно специалистами Управления образования и руководителями ОУ.

2.3. При приёме обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. При приёме обучающихся руководитель школы обязан ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, настоящим Положением.

2.5. При приёме обучающихся руководитель школы предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

2.6. Приём в школу производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приёме ребенка регистрируется в журнале регистрации приёма заявлений.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию паспортов родителей, подтверждающие регистрацию по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](#) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

2.7. Родители ([законные представители](#)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинский страховой полис, свидетельство государственного пенсионного страхования, заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на IV уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного [образца](#) об основном общем образовании.

2.9. Администрация школы при приёме заявления должна ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

2.10. После регистрации заявления и принятия пакета документов заявителю выдается справка, содержащая информацию о представленных документах с отметкой об их получении, заверенная подписью руководителя школы и печатью школы.

2.11. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Приём обучающихся в I-е классы.**

3.1. Комплектование первого класса в ОУ определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований СанПин и существующих нормативов финансирования.

3.2. В первый класс МБОУ Малозападенской СОШ принимаются дети в возрасте 6,6 лет (не менее 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года) независимо от уровня их подготовки. Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в начале учебного года с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

3.3. Прием обучающихся в 1-е классы школы осуществляется в заявительном порядке, ответственность за целесообразность и своевременность выбора ОУ и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

3.4. Прием документов в 1 класс производится с 10 марта по 31 августа текущего гоа.

3.5. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приёма заявлений.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и общеобразовательной программой. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Приём обучающихся в 10 класс.**

4.1. Комплектование 10 класса в ОУ определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований СанПин и существующих нормативов финансирования.

4.2. В 10 класс МБОУ Малозападенской СОШ принимаются обучающиеся, в полном объёме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

4.3 Прием учащихся на IV ступень обучения производится с 15 июня по 20 августа текущего года на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и заявления обучающегося. Прием оформляется приказом директора.

4.4. Администрация школы не вправе отказать в приеме в 10 общеобразовательный класс учащимся, получившим основное общее образование в данной школе.

#### **5. Порядок приема и перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.**

5.1. Прием в МБОУ Малозападенскую СОШ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других ОУ или в порядке приёма обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены из одного ОУ в другое в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в случаях неразрешенных конфликтных ситуаций.

5.3. На II уровне начального общего образования в школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других ОУ, освоившие в полном объёме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

5.4. На III уровень основного общего образования и среднего (полного) общего образования в школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других ОУ, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, освоившие в полном объёме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

5.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в школу может быть осуществлен в течение всего учебного года в случае наличия вакантных мест.

5.6. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое в случаях, указанных выше, может быть осуществлен по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия в течение всего учебного года.

## **6. Порядок отчисления учащихся из МБОУ Малозападенской СОШ**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ Малозападенской СОШ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную Организацию до получения им основного общего образования;
- по решению педагогического совета школы за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения при достижении обучающегося возраста четырнадцати лет.

6.2. Вопрос об отчислении из школы обсуждается на заседании педагогического совета в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), согласуется с Управляющим Советом школы и оформляется приказом директора.

6.3. Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

6.4. При отчислении обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости, подтверждающий уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы;
- аттестат об основном образовании (для обучающихся на IV уровне);
- копия приказа об отчислении.

6.5. При отчислении обучающихся школа в трёхдневный срок с момента выбытия информирует об этом отдел образования.

6.6. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.8. Кроме оснований, указанных в п.6.1. настоящего документа, обучающиеся могут прекратить обучение в общеобразовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575996

Владелец Форопонова Олеся Юрьевна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022