

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

13 марта 2019 года

№149

Об утверждении комплекса дополнительных мер по контролю и учету выездных мероприятий с участием детей

В соответствии с письмом МО и ПО РО от 21.02.2019г. №24/4.1-2291, в целях обеспечения оперативного эффективного межведомственного взаимодействия при организации перевозок организованных групп детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Комплекс дополнительных мер по контролю и учету выездных мероприятий с участием детей (Приложение 1).

1.2. Порядок межведомственного взаимодействия по организации перевозок организованных групп детей (Приложение 2).

2. Главному специалисту Отдела образования Иваненко А.С.:

2.1. Обеспечить:

- ознакомление руководителей подведомственных организаций и организаций – перевозчиков с настоящим приказом;

- размещение настоящего приказа на сайте Отдела образования.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить информирование педагогических коллективов о необходимости неукоснительного соблюдения мер безопасности при организации перевозок детей автобусами.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Дозину Н.Э.

Заведующий Отделом образования
Администрации Весёловского района



О.М. Шрамко

С приказом ознакомлены:

Бодряга Л.В.
Байрамова Н.Н.
Барановский М.В.
Вандюк О.Г.
Ермакова И.П.
Ульяненко Г.Н.
Порядная Е.А.
Ибрагимов К.Р.
Киселева Н.М.
Курица Н.А.

Олексюк Т.В.
Четина Г.В.
Форопонова О.Ю.
Евдокимова Г.Ф.
Иваненко А.С.

Комплекс дополнительных мер по контролю и учету выездных мероприятий
с участием детей

№ п/п	Меры	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проверка соблюдения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"	Постоянно	Образовательные организации
2.	Проверка наличия лицензии на перевозку у организации перевозчика	Постоянно	Образовательные организации
3.	Обеспечение учета выездных мероприятий с участием детей	Постоянно	Образовательные организации
4.	Контроль проведения предрейсового медицинского осмотра водителей и предрейсового технического контроля транспортных средств	Постоянно	Образовательные организации

**Порядок
межведомственного взаимодействия при осуществлении выездных
мероприятий с участием детей с использованием автобусов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении выездных мероприятий с участием детей с использованием автобусов (далее -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий с детьми.

1.2. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательной организации, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, библиотек, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных и др. мероприятий.

II. Подготовка, оформление и проведение выездного мероприятия

2.1. Все организованные выезды детей за территорию образовательной организации с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием автобусов оформляются приказом руководителя.

2.2. Группы детей, участвующие в любых формах выездных мероприятий сопровождают не менее 1 сопровождающего у каждой двери автобуса. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому руководителем.

2.3. Руководитель выездного мероприятия составляет заявку-график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схему маршрута.

2.4. Руководитель выездного мероприятия обеспечивает наличие следующих документов:

- договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

- документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении органи

зованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);
- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
- лицензия на пассажирские перевозки у организации-перевозчика;
- программа маршрута, включающая в себя:
- график движения с расчетным временем перевозки;
- места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

2.5. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

2.6. Руководитель организации при проведении выездного мероприятия обязан:

- назначить руководителя и заместителя (ей) руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье детей;
- оказывать всемерное содействие руководителю мероприятия в организации и проведении мероприятия;

- обеспечить проведение инструктажа с руководителем, заместителем (ями) руководителя мероприятия;
- проконтролировать наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия;
- проконтролировать проведение инструктажа с обучающимися по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и личной гигиены;
- проконтролировать наличие у руководителя (заместителя) мероприятия средств оперативной связи в рабочем состоянии (мобильный телефон);
- утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей);
- согласовать поездку в Отделе образования Веселовского района не позднее 2-х календарных дней до выезда;
- выдать руководителю мероприятия приказ с приложениями, заверенный печатью образовательной организацией;
- проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия, получить ксерокопию лицензии. В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом указать наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешённую скорость движения;
- проверить перед выездным мероприятием наличие набора продуктов в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;
- осуществлять контроль за выездом группы на маршрут и возвращением с выездных мероприятий;
- в случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем мероприятия или его заместителями для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации с детьми сообщить в «службу 112» и учредителю.

2.7. Руководитель группы при проведении выездного мероприятия обязан:

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, иметь элементарные навыки оказания первой доврачебной помощи при травмах;
- иметь при себе приказ, список детей, заверенный медицинским работником, список детей с номерами телефонов родителей учащихся, а также номер телефона руководителя и (или) уполномоченного им должностного лица учреждения;
- проверить по списку детей при отъезде и возвращении в учреждение;
- по прибытии доложить руководителю организации о результатах проведения выездного мероприятия;
- в случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем организации;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации с детьми принять меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости - сообщить в «службу 112», руководителю организации.

III. Заключительные положения

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей несут руководители образовательных организаций.

3.2. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, кроме назначенного медицинского работника.

3.3. В случае ухудшения погодных условий (туман, снегопад, дождь, гололед) необходимо незамедлительно отменить поездку.